

# Matriculación Online 2020-2021

# ANTES DE EMPEZAR

- Para poder realizar la matriculación, es necesario tener un correo de Gmail, que no sea del dominio del instituto, es decir que no sea del tipo **@iesjoaquinturina.com**
- Es mejor uno que se use normalmente. En caso contrario, al enviar la matrícula, el programa pedirá permisos y autorizaciones de seguridad. Esto sólo supone un poco más de tiempo.
- Hay que guardar la matrícula rellena, antes de enviarla, en una carpeta del ordenador.

# PRIMEROS PASOS

- **Leer las instrucciones para realizar la matrícula**
- **Seleccionar la matrícula del curso que se desee y descargarla**
- **Antes de empezar a cumplimentar los datos, guardar el archivo en la carpeta del ordenador preparada y cerrarlo.**
- **Abrir el archivo desde la carpeta donde se ha guardado (es necesario tener instalado ACROBAT READER DC, para abrir los documentos en PDF)**

# MATRÍCULA DE BACHILLERATO

Para poder rellenar la modalidad de bachillerato: (2<sup>a</sup> hoja de la matrícula), primero hay que marcar la casilla de modalidad que hay en la parte superior de esta segunda hoja de la matrícula.

# MATRÍCULA SECCIÓN FRANCÉS (1º 2º ESO)

Al marcar la opción de Sección de Francés, ya está elegida la optativa, por lo que hay que poner en Asignatura Optativa en primera opción 2ª Lengua Extranjera (Francés)

# GUARDAR ANTES DE ENVIAR

- **Cuando esté rellena y firmada la matrícula, guardarla en la carpeta del ordenador donde estaba descargada. Nos pedirá reemplazarla.**
- **Guardar en la misma carpeta toda la documentación que necesita aportar junto con el impreso de matrícula**



# IMPRIMIR

Si es posible, imprimir la matrícula, por si fuese necesario aportarla.

# ENVIAR LA MATRÍCULA – (PREVIO)

- Cuando se envía la matrícula desde un correo de Gmail, usado con frecuencia, normalmente ya se han dado los permisos de seguridad necesarios, por lo que resulta más rápida esta parte del proceso.
- En caso contrario, nos pedirá permisos y nos notificará alertas de seguridad.



# ENVIAR LA MATRÍCULA – (1)

- Al enviar la matrícula, nos saldrá un cuadro de diálogo donde se nos darán dos opciones para enviarla:
  - A un correo electrónico de Microsoft
  - A otro correo. Elegimos esta opción y escribimos la dirección del correo de Gmail, del que hablamos al principio.

## ENVIAR LA MATRÍCULA – (2)

Al darle a enviar nos lo manda a nuestro correo de Gmail. Este correo está en la carpeta de **Borradores**.

Abriéndolo, veremos el archivo con la matrícula. Ahora podemos adjuntar la documentación necesaria.

Cuando hayamos terminado, enviamos el borrador. La dirección de envío a la que va dirigido el correo, está prefijada en en el formulario (no hace falta añadir nada

# CORREOS PARA ENVIAR LAS MATRÍCULAS

- Si haciendo todos los pasos no pudieran enviar la matrícula, pueden enviarla como documento adjunto con el resto de la documentación, a uno de los siguientes correos en función del curso donde se matricule

[matricula-1eso@iesjoaquinturina.com](mailto:matricula-1eso@iesjoaquinturina.com)

[matricula-2eso@iesjoaquinturina.com](mailto:matricula-2eso@iesjoaquinturina.com)

[matricula-3eso@iesjoaquinturina.com](mailto:matricula-3eso@iesjoaquinturina.com)

[matricula-4eso@iesjoaquinturina.com](mailto:matricula-4eso@iesjoaquinturina.com)

[matricula-1bach@iesjoaquinturina.com](mailto:matricula-1bach@iesjoaquinturina.com)

[matricula-2bach@iesjoaquinturina.com](mailto:matricula-2bach@iesjoaquinturina.com)

# MATRICULACIÓN ONLINE 2020-2021

**Muchas gracias por su atención**